

# Szövegszerkesztés gyakorlata, bevitel

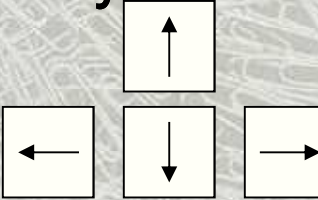



# Szöveg bevitele

- Gépelés közben, ha egy szó nem fér már ki a sorba, a program automatikusan a következőbe teszi, ezért **SOR VÉGÉN NEM KELL LEÜTNI** az ENTER-t, csak a bekezdés végén.
- Bekezdésnek hívjuk a két ENTER leütése közötti részt. Egy, vagy több mondatból álló logikailag egybetartozó gondolatkört egy bekezdésbe írjuk!
- A **SZÓKÖZ** jelet a szavak között **CSAK EGYSZER** szabad leütni!
- Az **ÍRÁSJELEKET** úgy gépeljük, hogy **KÖZVETLEN A SZÓ UTÁN ÍRJUK!**





# A beviteli hely változtatása

- Egérrel oda kattintok, ahova elszeretném helyezni a kurzort.
- Kurzormozgató billentyűkkel:  
- **HOME** billentyűvel: ugrás a sor elejére.
- **END** billentyűvel: ugrás a sor végére.
- **CTRL + HOME** billentyűkkel: ugrás a szöveg elejére.
- **CTRL + END** billentyűkkel: ugrás a szöveg végére.
- **PAGE UP, PAGE DOWN** billentyűkkel: lapozás előre, illetve hátra.




# A beviteli hely változtatása

- **CTRL + PAGE UP, PAGE DOWN** billentyűkkel : teljes lap lapozása előre, illetve hátra.
- **CTRL +**  ugrás a bekezdésben föl, le.
- **CTRL +**  ugrás a következő szóra balra, jobbra.
- Hosszabb dokumentumban kiválaszthatjuk a Szerkesztés, Ugrás menüpontot. (Az **F5** billentyű leütése ezt a menüpontot hívja.)



# A szöveg kijelölések

- Tetszőleges szövegrészekkel utólag is végezhetők műveletek, ha ki vannak jelölve. (Vigyázni kell azonban a kijelölés után, mert bármely billentyű leütése a szövegrész kitörléséhez vezethet, természetesen a törlést visszavonhatjuk!  )
- **Egervontatással**  
(vagy SHIFT és nyílbillentyűkkel)
- **Egy szó:**  
dupla kattintás a szóra, a szóköz is ki lesz jelölve.
- **Egymás utáni szavak:**  
kattintsunk duplán a szóra, majd tartsuk nyomva a SHIFT billentyűt, és a következő szavakra is kattintsunk egyet.



- **Egy sor:**  
a sor kezdeténél a margón kattintunk egyet a Mouse bal gombjával.
- **Egy mondat:**  
CTRL + egy kattintás a mondatra (mondat: két írásjel közötti rész)
- **Egy bekezdés:**  
dupla kattintás a margón az aktuális bekezdésben
- **Teljes szöveg:**  
CTRL + egy kattintás a margón,  
vagy CTRL + numerikus billentyűzetről az 5-ös,  
vagy három kattintás a margón,  
vagy CTRL + Shift + O,  
vagy a „Szerkesztés” menü, „Mindent kijelöl” választásával.



# Gyakran használt billentyű kombinációk

## **Kilépés a programból:**

ALT + F4

## **Karakter formázás:**

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| – Kisbetű / Nagybetű váltás     | SHIFT + F3       |
| – Karakterek félkövéren         | CTRL + B         |
| – Karaktereket megdönteni       | CTRL + I         |
| – Karaktereket aláhúzni         | CTRL + U         |
| – Szavanként aláhúzni           | CTRL + SHIFT + W |
| – Szavanként duplán aláhúzni    | CTRL + SHIFT + U |
| – Váltani kis-kapitális betűkre | CTRL + SHIFT + K |

## **Váltani, mozogni, frissíteni stb.:**

- |  |    |
|--|----|
| – Felfrissíteni az aktuális mező tartalmát | F9 |
|--|----|



## **Másolás, beillesztés:**

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| – Előző művelet visszavonása | CTRL + Z         |
| – Másolás                    | CTRL + C         |
| – Beillesztés                | CTRL + V         |
| – Kivágás                    | CTRL + X         |
| – Formátum másolása          | CTRL + SHIFT + C |
| – Formátum beillesztése      | CTRL + SHIFT + V |

## **Beszúrás:**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| – Sortörés létrehozása (lágyszorvégjel)               | SHIFT + ENTER     |
| – Oldaltörés beszúrása                                | CTRL + ENTER      |
| – Feltételes kötőjel beszúrása                        | CTRL + KÖTŐJEL    |
| – Nem törhető kötőjel beszúrása<br>CTRL+SHIFT+KÖTŐJEL |                   |
| – Nem törhető szóköz beszúrása                        | CTRL+SHIFT+SZÓKÖZ |